

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 3

**“POLIZIA LOCALE-
GESTIONE MERCATO SETTIMANALE”**

Determina di Settore Numero 97 del 30-12-21

Reg. Generale n. 1978

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DI RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI PER VIOLAZIONI AL C.D.S. - CIG Z3D34ADC83
--

In data **30-12-21**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che spetta agli organi di polizia di cui all'art.12 del C.d.S.:

- il sequestro o il fermo dei veicoli a motore quale sanzione accessoria per violazioni a disposizioni normative ed affidamento degli stessi per la custodia ad uno dei soggetti pubblici o privati indicati in un elenco predisposto dal Prefetto;
- il recupero dei veicoli a motore e rimorchi abbandonati, in condizioni da far presumere lo stato di abbandono, così come disciplinato dal D.M. 22 ottobre 1999 n.460;
- la rimozione dei veicoli in sosta vietata;•

VISTO:

- il D.P.R. n.571 del 1982 il quale all'art.11 stabilisce che le spese di custodia delle cose sequestrate sono anticipate dall'amministrazione cui appartiene il pubblico ufficiale che ha eseguito il sequestro;
- l'art.3 comma2 del D.M. 22 ottobre 1999 n.460, il quale pone a carico dell'Ente proprietario della strada sulla quale i veicoli abbandonati sono stati rinvenuti, gli oneri finanziari relativi al prelievo, custodia e demolizione degli stessi;
- la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Reparti speciali della Polizia di Stato n.300/A/559/19/101/20/21/4 del 21.01.2019, recante: “Articoli 213, 214, 214 bis e 215 bis Codice della Strada. Nuove procedure per l'applicazione della misura cautelare del sequestro amministrativo e della sanzione accessoria del fermo amministrativo del veicolo”;

Determinazione Reg.Gen. N.1978 del 30-12-2021

RICHIAMATA la nota datata 24.09.2019 prot. n.0060140 della Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo, acquisita al Prot. Gen. dell’Ente n.28764 in pari data, con la quale si comunica che il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali ha fornito indicazioni in merito alle modifiche apportate all’art.213 del C.d.S. dal Decreto Legge 4 ottobre 2018 n.113, convertito dalla Legge 1 dicembre 2018 n.132, il quale stabilisce che “qualora il soggetto che ha eseguito il sequestro non appartenga ad una delle Forze di Polizia di cui all’art. 16 della Legge 1 aprile 1981 n.121, le spese di custodia sono anticipate dall’amministrazione di appartenenza. La liquidazione delle somme dovute alla depositaria spetta alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo. Divenuto definitivo il provvedimento di confisca, la liquidazione degli importi spetta all’Agenzia del demanio, a decorrere dalla data di trasmissione del provvedimento” (art. 213 comma3);

DATO ATTO che con la citata nota della Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo, Prot. n.0060140 in data 24.09.2019, acquisita al Prot. Gen. dell’Ente n.28764 in pari data, si comunica che, dal 4 dicembre 2018, compete alla Prefettura unicamente la liquidazione delle somme dovute alle depositarie, intesa quale determinazione del preciso ammontare del debito sulla base dei riscontri effettuati sul SIVES con contestuale individuazione dell’esatto creditore, mentre l’obbligazione di pagamento delle predette somme resta in capo all’amministrazione di appartenenza del pubblico ufficiale procedente;

PRESO ATTO che sulla base dell’iter individuato, la Prefettura di Teramo acquisito il prospetto indicante le prestazioni rese inviato dal custode - acquirente, acquisisce il visto di regolare esecuzione del servizio e procede alla individuazione e quantificazione dell’importo dovuto al custode - acquirente, notiziandone anche l’amministrazione di appartenenza dell’organo accertatore per l’impegno di spesa di competenza, cui verranno inviate le fatture fiscali relative ai servizi effettuati;

DATO ATTO che la società DI.MA.VI. S.r.l.,corrente in Sant’Omero (TE) alla C.da Pignotto e sede operativa in AlbaAdriatica (TE) alla Via Ascolana snc – P. IVA 00972940670, individuata dalla Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo in applicazione del disposto dell’art.214 - bis del vigente Codice della Strada “custode-acquirente”, ha svolto per l’anno in corso il servizio di rimozione e custodia dei veicoli oggetto di sequestro da parte della Polizia Locale, nei casi in cui non è stato possibile affidare il veicolo in custodia ai soggetti per legge legittimati;

RITENUTO dover assumere impegno di spesa per oneri di rimozione e custodia dei veicoli sequestrati, il cui iter amministrativo risulta essere definito ma non ancora oggetto di liquidazione, in favore della depositaria Autodemolizione DI.MA.VI. S.r.l., corrente in Sant’Omero (TE) alla C.da Pignotto e sede operativa in Alba Adriatica (TE) alla Via Ascolana snc – P. IVA 00972940670;

DATO ATTO che per far fronte a tale obbligazione, che comprende sia il costo per le operazioni di prelievo e trasporto presso il deposito, che quello relativo alla custodia dei veicoli sequestrati, risulta opportuno impegnare la somma che si stima in via presuntiva di €.4.000,00 IVA inclusa, presente sul Cap.578/0 “*Rimborso oneri di custodia veicoli sequestrati per violazioni al C.d.S. a favore della Prefettura di Teramo*”, del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2021;

ATTESO che la presente spesa non afferisce ad un progetto di investimento pubblico, come inteso dall'art.11 della Legge n.3/2003, e pertanto non è soggetta a CUP;

RILEVATO che per il servizio di custodia dei veicoli sequestrati per violazioni al C.d.S., oggetto del presente atto, è stato acquisito il GIC **Z3D34ADC83** tramite sistema SIMOG presso l'ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

ATTESO che è stata accertata la regolarità contributiva ed assicurativa della depositaria autorizzata, Autodemolizione DIMA.VI. S.r.l., mediante richiesta del DURC on line – Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. INAIL n.29583908 del 13.10.2021, con scadenza in data 10.02.2022;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-*bis*, (Conflitto di interessi) della Legge n.241/1990, così come introdotto dall'art.1, comma 41, Legge n.190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che il sottoscritto responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012 n.190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento, di astenersi dall'adozione pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- che, di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto, in quanto trattasi atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al responsabile del servizio;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di proroga della nomina della sottoscritta a Responsabile del Settore III "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale" fino al 30.06.2022, acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.34356 in data 29.10.2021;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e

successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 :”Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

RITENUTO, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI:

- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi ed il regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, con particolare riferimento all’art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l’art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo di direzione politica;
- l’art. 109 comma 2 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n.241;
- vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Di ritenere la sopra riportata narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce anche motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art.3 della Legge n.241/1990, e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell’art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di:

1. **DARE ATTO**, per le motivazioni e ragioni tutte spiegate nella parte motiva del presente atto, che la società DI.MA.VI. S.r.l., corrente in Sant’Omero (TE) alla C.da Pignotto e sede operativa in AlbaAdriatica (TE) alla Via Ascolana snc – P. IVA 00972940670, è stata individuata “custode - acquirente” dalla Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo, in applicazione del disposto dell’art.214 - bis del vigente Codice della Strada ed in quanto tale ha svolto per l’anno in corso il servizio di rimozione e custodia dei veicoli oggetto di sequestro da parte della Polizia Locale, nei casi in cui non è stato possibile affidare il veicolo in custodia ai soggetti per legge legittimati;
2. **IMPEGNARE** la somma complessiva di €4.000,00 IVA inclusa, che si stima in via presuntiva, per le spese di rimozione e custodia dei veicoli sequestrati, in favore della depositaria Autodemolizione DI.MA.VI. S.r.l., corrente in Sant’Omero (TE) alla C.da Pignotto e sede operativa in Alba Adriatica (TE) alla Via Ascolana snc – P. IVA 00972940670, quale soggetto individuato “custode - acquirente” dalla Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo in applicazione del disposto

dell'art.214 – bis del vigente Codice della Strada, con imputazione nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2021, come appresso:

Cod. Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. (C / R)	Importo
1583	03.01-1.09.99.02.001	578	0			C	4.000,00
TOTALE							4.000,00

3. **DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà disposto il pagamento del dovuto, a seguito di ricezione di fatturazione elettronica da parte della depositaria Autodemolizione DIMA.VI. S.r.l., ove corrispondente agli importi riportati nella tabella di liquidazione delle spese di custodia dei veicoli sequestrati che verrà rimessa a questo ufficio dalla Prefettura di Teramo – Ufficio Territoriale del Governo, con rivalsa nei confronti dei proprietari e/o responsabili delle violazioni;
4. **DARE ATTO** che l'affidamento resta subordinato all'onere, da parte della ditta aggiudicataria, di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii;
5. **ASSolvere** l'obbligo di comunicazione dei dati del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art.37 del D. Lgs n.33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della Legge n.190/2012 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.
6. **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento si individua nella persona del Responsabile del Settore n.3 "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale", Dott.ssa Sabrina Polletta, alla quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento.
7. **DARE ATTO:**
 - a. Che per il servizio di custodia dei veicoli sequestrati per violazioni al C.d.S., oggetto del presente atto, è stato acquisito il GIC **Z3D34ADC83** tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici.
 - b. La Ditta dovrà essere in regola con i versamenti contributivi, certificabili mediante Certificato Unico di Regolarità Contributiva – DURC.
 - c. Di assolvere l'obbligo di comunicazione dei dati del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art.37 del D.Lg.vo n.33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della Legge n.190/2012 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.
 - d. Sono stati effettuati gli adempimenti in punto di pubblicazione previsti ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - e. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso

banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010 n.217.

- f. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- g. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- h. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane s.p.a..
- i. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n.50.
- j. Demandare al responsabile del procedimento gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Polletta Sabrina, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Polletta Sabrina

Il Dirigente
F.to Polletta Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

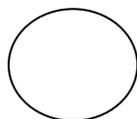
Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to MARCHEGIANI MARINA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, li _____



Il Responsabile del Settore

Polletta Sabrina